日本精神保健看護学会学会誌　投稿論文チェックリスト

投稿する前に原稿を点検確認し，電子投稿システムに原稿とともにアップロードしてください.

【投稿に関する確認事項】

□　利益相反（COI）学会提出用のCOI申告書（様式1　自筆署名）を筆頭著者に限らず共著者も含めて著者につき１枚を提出し，電子投稿システムにアップロードする.

□　原稿の内容は他の出版物にすでに発表，あるいは投稿されていない.

□　著者はすべて本会会員である.（入会申請中のものは投稿できない）

【原稿作成に関する確認事項】

□　論文原稿は MS 明朝・ＭＳゴシック（日本語），Century（英語）フォントを用いて作成されている.
游明朝・游ゴシックは電子投稿システムにて不具合が発生することがあるので使用しないこと.

□　論文原稿は以下の 1.～5.の順で記述し，1 つのファイルにまとめている.
1．論文題目（日本語・英語）　2．和文要約・キーワード（日本語）　3．英文要約・Key words（英語）
4．本文　5．文献
（要約は原著・総説の場合は必須）

□　英文要約は native check を受けている.　チェック機関名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□　希望する原稿の種類と原稿枚数の規定を確認している.
また，原稿枚数は本文，文献，図表を含めて投稿規定の制限範囲内である.
(図表はA4用紙1枚の大きさを1,000字とする．要約は含めない)

□　人が対象である研究は倫理的に配慮され，その内容が記載されている.

□　原稿はA4判横書きで，1行36字，　1ページ28行に記述しており，句読点は「，」ならびに「．」で統一されている.

□　原稿には，ページ数を記入している.

□　原稿は，投稿者の氏名および所属，謝辞，倫理委員会名などの投稿者が特定される可能性のある内容をすべて削除したものである.

【文献・図表に関する確認事項】

□　図，表，写真は，図１，表1，写真1などの番号をつけ，本文原稿の右欄外に，挿入希望位置を指定している.

□　本文中の文献と文献リスト内同文献の著者，年次が一致している.

□　文献は，本文末尾に一括して，著者名の和洋を問わずアルファベット順に列記している.

□　文献の記載方法は投稿規定（例示の通り）に従っている.

□　文献の著者は3名まで表記し，4番目以降は他.（et al.）として省略している.